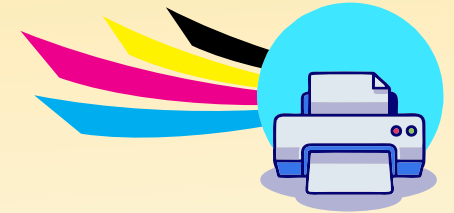


# LE PROGRAMME DE FORMATION

Rédiger par :  
Ngoupayou Abdel Nasser

## REPROGRAPHIE IMPRIMERIE NUM. SIGNALETIAQUE





# *Le focus essentiel*

Former des **professionnels polyvalents** capables de **concevoir, produire et gérer** des supports de communication visuelle, allant de la **reproduction de documents** à la **création d'outils promotionnels grands formats**, en maîtrisant les **techniques modernes d'impression** et de **personnalisation** sur tout type de support.

## *Objectif Recherché*

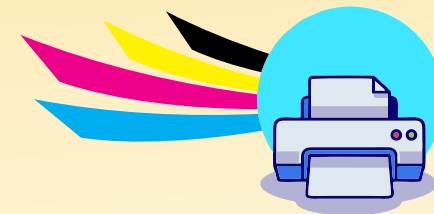
**Permettre aux apprenants de devenir autonomes et compétents dans les métiers de l'impression, en les outillant pour:**

- \* **Repondre aux besoins des entreprises, ecoles, associations ou particulier** en matiere de reprographie et signalétique.
- \* **Creer et produire des supports visuels impactants** (flyers, banderoles, T-shirts, plaques, etc.).
- \* **Gerer ou lancer leurs propre service d'impression** ou atelier de communication visuelle avec des bases solides en production, desing, technique et gestion.

- 
- **01 Semaine pour les exercices Appliquer (Théorie & pratique)**
  - **01 Semaine pour un Suivis en Salle / Atelier pratique**



# Les Séances d'applications



## ■ Séance (a): Introduction à la communication visuelle

- 1- Objectifs de la communication visuelle
- 2- Présentation des métiers de la reprographie, impression numérique et signalétique
- 3- Les tendances actuelles du secteur

## ■ Séance (b): Reprographie

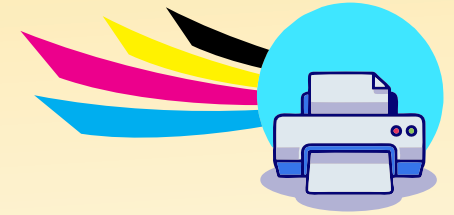
- 4- Qu'est-ce que la reprographie ?
- 5- Types de documents reprographiés
- 6- Utilisation des machines (photocopieuses, scanners, relieuses)
- 7- Techniques de reliure (spirale, thermique, agrafée)
- 8- Plastification et finitions

## ■ Séance (c): Impression numérique

- 9- Les bases de l'impression numérique
- 10- Différence entre impression laser, jet d'encre et UV



# Les Séances d'applications



## ■ Séance (c): Impression numérique (suite)

- 11- Format et types de papiers (grammages, couchés, autocollants, etc.)
- 12- Impression de flyers, cartes de visite, affiches, brochures
- 13- Maintenance et gestion des imprimantes professionnelles

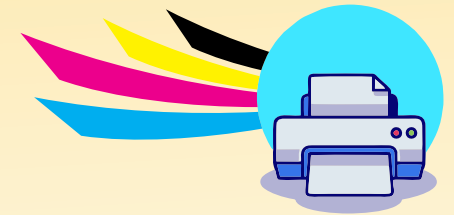
## ■ Séance (d): Techniques de marquage et personnalisation

- 14- **Impression DTF (Direct To Film)** : fonctionnement, matériaux, transfert
- 15- **Sublimation** : textile, céramique, objets personnalisés
- 16- Astuces pour une bonne tenue et durabilité des impressions

## ■ Séance (e): Signalétique & grand format

- 17- Présentation de la signalétique intérieure/extérieure
- 18- Conception de banderoles, roll-up, panneaux, enseignes
- 19- Types de supports : bâche, forex, dibond, plexiglas, etc.
- 20- Impression & découpe grand format
- 21- Installation et finitions (œillets, découpe, pliage, collage)

# Les Séances d'applications



## ■ Séance (f): Logiciels et préparation des fichiers

- 22- Notions essentielles de PAO (Photoshop, Illustrator, CorelDRAW)
- 23- Gestion des couleurs (CMJN vs RVB)
- 24- Résolution, marges, traits de coupe, fonds perdus
- 25- Fichiers prêts à imprimer : PDF/X, EPS, TIFF, etc.

## ■ Séance (g): Gestion d'un atelier ou d'un service d'impression

- 26- Organisation d'un espace de production
- 27- Estimation des coûts et tarification
- 28- Relation client et gestion des commandes
- 29- Qualité, contrôle et service après-vente

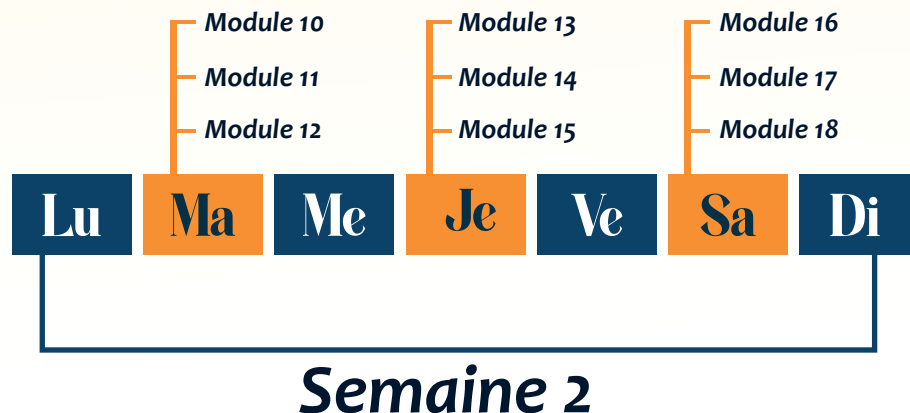
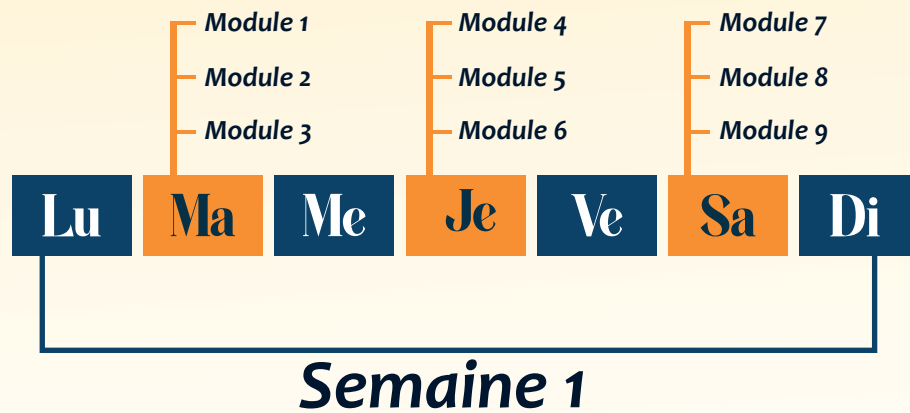
## ■ Séance (g): Gestion d'un atelier ou d'un service d'impression

- 30- Création d'une mini-entreprise fictive
- 31- Réalisation d'un projet complet : carte de visite + T-shirt personnalisé + roll-up
- 32- Présentation finale du projet en Salle de Conférence. (chaques participants)



# Programme d'Interaction

## Dans le forum - Telegramme



Nombre de Semaines	Jour de formation	nombre séances	Temps écoulé
03 Semaines	1 <sup>ère</sup> Journée	(1) ; (3)	1h et 1h-30
	2 <sup>ème</sup> Journée	(4) ; (7)	1h et 1h-20
	3 <sup>ème</sup> Journée	(8) ; (10)	1h-10 et 1h-20
	4 <sup>ème</sup> Journée	(11) ; (13)	1h et 1h-30
	5 <sup>ème</sup> Journée	(14) ; (16)	1h et 1h-15
	6 <sup>ème</sup> Journée	(17) ; (19)	1h-10 et 1h-20
	7 <sup>ème</sup> Journée	(20) ; (24)	1h-10 et 1h-20
	8 <sup>ème</sup> Journée	(25) ; (28)	1h et 1h-30
	9 <sup>ème</sup> Journée	(29) ; (31)	1h et 1h-30

**NB: chaque module contient des vidéos, des fiches PDF, des quiz /des exercices pratiques**

**MERCI ET BONNE CHANCE !!!**